

UCHWAŁA NR XXXII/213/2014
RADY GMINY OSIEK

z dnia 28 maja 2014 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Osieku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Osieku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXII/200/09 Rady Gminy w Osieku z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Osieku oraz Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Osieku stanowiący Załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



Przewodniczący Rady
Andrzej Zieliński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXII/213/2014
Rady Gminy Osiek
z dnia 28 maja 2014 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W OSIEKU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.);
4. Uchwały NR VI/33/07 Rady Gminy w Osieku w sprawie Gminnej Biblioteki Publicznej w Osieku.
5. Niniejszego statutu.

§ 2. Biblioteka jest gminną jednostką organizacyjną działającą w formie instytucji kultury wchodzącą w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3. Siedzibą biblioteki jest miejscowość Osiek, a terenem jej działania Gmina Osiek.

§ 4. Biblioteka używa pieczęci podłużnych z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci owalnej do stempłowania książek z napisem w otoku „Gminna Biblioteka Publiczna w Osieku”.

Rozdział 2. Cele i zadania biblioteki

§ 5. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 6. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznymi;
3. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznych;
4. Popularyzowanie książek i czytelnictwa;
5. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
6. Doskonalenie form pracy bibliotecznej, a także podejmowaniu innych form działania określonych ustawami;
7. Kształtowanie i rozwijanie uzdolnień dzieci, młodzieży i dorosłych, pogłębianie ich wiedzy i pomoc w zdobywaniu przez nie umiejętności;
8. Działanie na rzecz rozwoju kultury wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym osób

- niepełnosprawnych, poprzez uczestnictwo w organizowanych wszelkiego rodzaju imprez kulturalnych i artystycznych;
9. Promocja społeczności lokalnej na forum gminy, regionu;
 10. Promocja czytelnictwa w środowisku osób niepełnosprawnych jako jednej z form rehabilitacji;
 11. Kulturowanie zwyczajów i tradycji polskich i kultury europejskiej;
 12. Prowadzenie działalności charytatywnej na rzecz ubogich, ludzi starszych, chorych i samotnych, osób niepełnosprawnych i specjalnej troski, rodzin wielodzietnych, niepełnych i dysfunkcyjnych, bezrobotnych, dzieci i młodzieży;
 13. Działalność prorodzinna;
 14. Działanie na rzecz ochrony środowiska i życia ekologicznego;

Rozdział 3. Organizacja biblioteki

- § 7. 1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który jest za nią odpowiedzialny oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor jest upoważniony do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki.
 3. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.
 4. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Dyrektor w porozumieniu z Wójtem Gminy.
- § 8. Biblioteka może prowadzić punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
- § 9. Kwalifikacje do zajmowania stanowisk oraz pełnionych funkcji bibliotekarskich dla Dyrektora i pracowników Biblioteki określają odrębne przepisy.
- § 10. Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, kółka dziecięce i rady społeczne.
- § 11. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym zaopiniowanym przez Wójta Gminy.
- § 12. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Osiek.
- § 13. Biblioteka korzysta z pomocy merytorycznej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu oraz Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Brodnicy.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa biblioteki

- § 14. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności i wykorzystania.
- § 15. 1. Biblioteka jest finansowana dotacją z budżetu Gminy w Osieku, a także dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i innych źródeł.
2. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów prowadzić działalność gospodarczą, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.
 3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

4. Obsługę finansowo – księgową zapewnia Księgowa Gminnej Biblioteki Publicznej.
- § 16. 1. Dyrektor Biblioteki corocznie w terminie ustalonym przez Wójta Gminy składa Wójtowi projekt wydatków zawierający szczegółową kalkulację kosztów prowadzenia działalności Biblioteki.
2. W terminie do 28 lutego każdego roku Dyrektor składa Wójtowi Gminy sprawozdanie z działalności Biblioteki i wykorzystanie środków finansowych za rok ubiegły.
3. Dyrektor sporządza sprawozdanie z działalności finansowo-merytorycznej zgodnie z rozporządzeniami Ministra Finansów.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

- § 17. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin opracowany przez Dyrektora.
- § 18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy wymienione w § 1.
- § 19. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

Andrzej Zieliński